

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

Allekirjoittaneen sopimusosapuonin (jäljempänä "Toimeksiantaja") yhteistyösopimukseen (jäljempänä "sopimus") sovelletaan seuraavia OK Perintä Oy:n (jäljempänä "OK Perintä") yleisiä ehtoja. Yleiset ehdot koskevat OK Perinnän suorittamia luotonhallintapalveluja.

YLEISET EHDOT (koskevat kaikkia tarjottavia palveluita)

1. Toimeksiantaja valtuuttaa OK Perinnän tai määräämänsä suorittamaan kaikki kyseessä olevan palvelun ja toimeksiannon hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä vastaanottamaan velalliselta saatavaa koskevat suoritukset Toimeksiantajan puolesta. OK Perintä toimii tilastotietojensa perusteella ja antamiensa suositusten mukaan Toimeksiantajan edun mukaisesti ja laskuttaa niistä Toimeksiantajaa kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

2. Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa toistaiseksi. Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahden (2) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

3. Kummallakin osapuolella on oikeus kirjallisesti päättää sopimus välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo tai laiminlyö olennaisesti sopimukseen perustuvaa veloitettaan taikka viivästyy olennaisesti sen täyttämistä eikä osapuoli ole korjannut menettelyään toisen osapuolen kirjallisesta vaatimuksesta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa. Lisäksi mikäli toinen osapuoli asetetaan selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai konkurssiin; toisen osapuolen toiminta on kielteisen julkisuuden tai viranomaisen huomion kohteena, mikä on omiaan vaikuttamaan haitallisesti toisen osapuolen maineeseen tai yrityskuvaan; tai toinen osapuoli toimii lain tai yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen vastaisesti, mistä saattaa seurata toiselle osapuolelle vahinkoa, toinen osapuoli saa kirjallisesti päättää toimeksiantosopimuksen välittömän vaikutuksen. OK Perinnällä on tämän kohdan mukaisissa tilanteissa mahdollisuus keskeyttää palvelujensa tuottaminen siihen saakka, kunnes Toimeksiantaja on hoitanut sopimuksen mukaiset velvoitteensa. Keskeytysoikeuden käyttö ei poista oikeutta purkaa sopimus.

4. Toimeksiantaja on velvollinen viivytyksettä ja pyydetystä ajassa toimittamaan OK Perinnälle valtakirjat, muut asiakirjat ja tiedot, joita toimeksiannon hoitaminen edellyttää sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista toimeksiannon hoitamiseen liittyvissä asiakirjoissa ja tiedoissa, kuten mahdolliset riitautukset ja suoramaksut Toimeksiantajalle.

5. Toimeksiantaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja asiakirjojen riittävydestä sekä toimeksiannon oikeellisesta perusteesta. Toimeksiantaja vastaa virheellisen tai puutteellisen tiedon tai asiakirjan käytön aiheuttamasta vahingosta.

6. OK Perinnällä on oikeus olla vastaanottamatta sille tarjottua toimeksiantoa sekä myöhemmin keskeyttää toimenpiteet tai lopettaa asian käsittely ja palauttaa asia

Toimeksiantajalle. Toimeksiantajalle on tällöin kerrottava kieltäytymisen tai keskeyttämisen syy.

7. Toimeksiantaja vastaa siitä, että perittäväksi toimitettu tai siirretty saatava on perimiskelpoinen. Ennen toimeksiannon antamista Toimeksiantaja huolehtii, että erääntyneestä saatavasta on lähetetty vähintään yksi (kirjallinen) maksumuistutus. OK Perintä voi myös huolehtia maksumuistutuksen lähettämisestä, mikäli näin on osapuolten välillä erikseen sovittu.

8. Palkkiot ja maksut määräytyvät näiden yleisten sopimusehtojen sekä OK Perinnän voimassaolevan erillisen hinnaston mukaisesti. OK Perintä pidättää itsellään oikeuden muuttaa hinnastoaan. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Mikäli Toimeksiantajalla ei ole alv-vähennysoikeutta tai Toimeksiantajan alv-vähennysoikeus lakkaa, siitä tulee ilmoittaa OK Perinnälle. Hinnaston muutoksista OK Perintä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti Toimeksiantajalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen sen voimaan tulemistä. Uutta hinnasto sovelletaan hinnaston muutoksen jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin myös vireillä olevien toimeksiantojen osalta, ellei osapuolet ole toisin sopineet.

9. Hinnaston mukaiset toimeksiantajalta veloittavat provisiot veloitetaan toimeksiantajalta myös siinä tapauksessa, että velallinen maksaa saatavan tai osan siitä suoraan toimeksiantajalle perintätoimenpiteiden alkamisen jälkeen.

10. OK Perinnällä on oikeus välittömästi lisätä palveluhinnaston mukaisiin palkkioihin ja maksuihin lainsäädännöstä ja viranomaismääräyksestä johtuvat uudet tai korotetut maksut ja kulut sekä nousseet postituskulut. OK Perinnällä on myös välittömästi oikeus muuttaa hinnoittelua ja palveluprosesseja, mikäli muuttunut lainsäädäntö, viranomaismääräykset tai oikeuskäytäntö vaikuttaa hinnoittelun perusteisiin tai palveluprosessiin. OK Perintä ilmoittaa muutoksesta Toimeksiantajalle.

11. OK Perinnällä on oikeus vaatia Toimeksiantajalta ennakkomaksua katsoessaan sen aiheelliseksi riippumatta toimeksiannon hoitamisen vaiheesta. Ennako voidaan veloittaa myös haltuun saaduista Toimeksiantajan varoista.

12. OK Perintä tilittää haltuunsa saamat Toimeksiantajan varat Toimeksiantajalle soveltamassaan tilitysrytmissä. OK Perinnällä on oikeus laskuttaa palkkiot tehdyistä toimenpiteistä sekä toimenpiteistä aiheutuneet kulut soveltamallaan laskutusväliillä. Mikäli muuta ei ole sovittu, OK Perinnän lähettämässä laskussa maksuaika on 14 päivää ja viivästyskorko on korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen eräpäivästä maksupäivään, jollei osapuolet ole sopineet muusta. OK Perinnällä on oikeus vähentää haltuunsa saamistaan Toimeksiantajalle tilitetävistä varoista toimeksiantojen hoitamisesta aiheutuneet kulut, palkkiot ja maksut tilityspäivämäärälle mahdollisine viivästyskorkeineen. OK Perintä sitoutuu ilmoittamaan vähennyksen tapahtumisesta Toimeksiantajalle tilityksen yhteydessä.

13. OK Perintä ei anna takuuta tai vastaa perinnän tai muun palvelun onnistumisesta tai tarkoituksenmukaisuudesta Toimeksiantajan tarpeisiin. Onnistumisesta tai lopputuloksesta mahdollisesti esitetyt arviot perustuvat kokemukseen ja tilastolliseen tietoon. Niiden perusteella tehdyt arviot onnistumisesta eivät ole sitovia.

14. Toimeksiantajalla on oikeus saada OK Perinnältä OK Online-käyttäjätunnukset. Toimeksiantaja on vastuussa kaikista toimenpiteistä, jotka tehdään Toimeksiantajalle luovutettujen käyttäjätunnusten avulla. OK Perinnällä on oikeus sulkea käyttäjätunnukset välittömästi sopimuksen päättymisen yhteydessä tai havaitessaan käyttäjätunnusten joutuneen ulkopuolisen haltuun.

15. OK Perinnällä on sopimuksen päättyessä oikeus hoitaa loppuun vireillä olevat toimeksiannot sopimuksen päättymistavasta riippumatta. OK Perinnällä on myös halutessaan oikeus laskuttaa kaikki avoimet saatavansa sopimuksen päättyessä, kuten perintä-, viranomais- ja oikeudenkäyntikulut.

16. OK Perinnällä on oikeus laskuttaa avoinna olevat perintä-, viranomais- ja oikeudenkäyntikulut Toimeksiantajalta, mikäli tämä siirtää toimeksiantonsa kolmannelle osapuolelle
17. OK Perinnällä on oikeus laskuttaa avoinna olevat perintä-, viranomais- ja oikeudenkäyntikulut Toimeksiantajalta, mikäli Toimeksiantaja ei halua aiheellisia kuluja perittävän velallisasiakkaalta tai Toimeksiantaja muutoin peruuttaa toimeksiantonsa.

18. Mikäli Toimeksiantaja on myymässä saataviaan kolmannelle osapuolelle, OK Perinnällä on oikeus jättää tarjous saatavista. Mikäli OK Perinnän tarjous vastaa kolmannen osapuolen tarjousta, on OK Perinnällä etuustooikeus saataviin.

19. OK Perintä ei vastaa vahingosta tai seuraamuksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti riippuvaisia viranomaisten toimenpiteistä, lakoista, sodista tai muusta sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä verrattuna syntyvään vahinkoon (force majeure).

20. OK Perintä ei ole korvausvelvollinen välillisistä vahingoista riippumatta vahingon tai menetyksen laadusta tai syystä. Välittömien vahinkojen osalta OK Perinnän korvausvastuun enimmäismäärä on saatavan maksamaton pääoma sillä hetkellä, kun vahinko tapahtui.

21. OK Perinnällä on oikeus käsitellä ja muokata Toimeksiantajalta saamaansa aineistoa tarpeisiinsa. OK Perinnällä on oikeus säilyttää palveluista kertyvä toimeksiantodata sekä käyttää, hyödyntää tai muutoin käsitellä liiketoiminnassaan toimeksiantojen yhteydessä kertyvää tietoa Toimeksiantajan asiakkaiden maksukäyttäytymisestä. Tiedon käsittelystä, säilyttämisestä ja hyödyntämisestä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä.

22. Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tietoonsa tulleet toistensa liikesalaisuudet ja luottamukselliset tiedot. Salassa pidettäviä tietoja ovat kaikki tiedot, joita ei voida katsoa olevan julkisesti saatavilla. Salassapitovelvollisuus sitoo osapuolia myös sopimussuhteen päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus kattaa myös osapuolten työntekijät. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan, että heidän työntekijänsä ovat tietoisia salassapitovelvollisuudesta. Lain edellyttäessä tiedon luovuttamista viranomaisille on osapuolella oikeus tiedon luovuttamiseen.

23. Toimeksiantaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan OK Perinnälle kaikki yhtiömuotoaan, yhtiön nimeä ja yhtiön olemassa oloa koskevat muutokset sekä yhtiön asettamisen selvitystilaan tai konkurssiin.

24. Kaikki immateriaali- ja omistusoikeudet palveluiden luovutuksen yhteydessä syntyneisiin ja/tai luovutettuun materiaaliin sen laadusta riippumatta kuuluvat yksinomaan OK Perinnälle. Toimeksiantajalla on edellä mainittuun materiaaliin rajoitettu, ei-yksinomainen ja ei-siirrettävä käyttöoikeus.

25. OK Perinnällä on oikeus kehittää ja muuttaa palveluidensa sisältöä ilman Toimeksiantajan suostumusta edellyttäen, että palveluiden perustoiminta ei olennaisesti muutu. Muuttuneesta lainsäädännöstä tai viranomaismääräyksistä johtuva palveluiden olennainen muuttaminen oikeuttaa Toimeksiantajan irtisanomaan sopimuksen välittömästi.

26. OK Perinnällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja. Muutoksesta on ilmoitettava Toimeksiantajalle kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Mikäli sopimusmuutokset ovat Toimeksiantajan kannalta olennaisia, Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyneeseen muutosten voimaantulussa.

Sopimusmuutokset tulevat Toimeksiantajaa sitovaksi, mikäli Toimeksiantaja ei irtisano tätä sopimusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosta koskevasta ilmoituksesta.

27. Reklamaatiot yksittäiseen toimeksiantoon liittyen on tehtävä reklamaatio-oikeuden menettämisen uhalla kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun toimeksianto on lopetettu ja Toimeksiantaja on saanut tästä tiedon tai tieto on ollut Toimeksiantajan saatavilla.

28. Tämän sopimuksen sisältöä sekä siihen perustuvia maksusuorituksia koskevat mahdolliset erimielisyydet on pyrittävä ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluilla. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen, ratkaistaan erimielisyydet Suomen lakia soveltaen yhden välimiehen muodostamassa välimiesmenettelyssä Helsingissä. Kummallakin osapuolella on oikeus vaatia asia ratkaistavaksi Pohjanmaan käräjäoikeudessa, jos erimielisyydessä on kyse pääomaltaan alle 50.000 euron saatavasta.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset ehdot

Toimeksiantajan ja OK Perintä Oy:n (jäljempänä ”OK Perintä”) toimeksianto - ja saatavakauppasopimukseen (jäljempänä ”yhteistyösopimus”) sovelletaan seuraavia henkilötietojen luovutusta ja käsittelyä koskevia yleisiä ehtoja. Nämä yleiset ehdot ottavat huomioon yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR, EU 2016/679) mukaiset vaatimukset. Nämä yleiset ehdot ovat voimassa 25.5.2018 lukien aina yhteistyösopimuksen päättymiseen tai yleisten ehtojen sopimuspäivitykseen saakka. Mikäli nämä ehdot ovat ristiriidassa yhteistyösopimuksessa määritellyn henkilötietojen käsittelyn kanssa, sovelletaan näitä ehtoja. Mikäli osapuolet kuitenkin ovat erikseen yhteistyösopimuksessa nostaneet esille, että osapuolten tarkoituksena on sopia yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta henkilötietojen käsittelystä, sovelletaan näitä osapuolten välillä erikseen sovittuja ehtoja.

Yhteiset ehdot (koskevat kaikkia tarjottavia palveluita)

1. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminassaan kulloinkin voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää kansallista ja kansainvälistä lainsäädäntöä.
2. Toimeksiantajan joko luovuttaessa tai siirtäessä henkilötietoja OK Perinnälle, tämä toteutetaan suojattua tai salattua yhteyttä noudattaen.
3. Toimeksiantaja siirtää tai luovuttaa OK Perinnälle ainoastaan sellaisia henkilötietoja rekisteröidystä, jotka on tarpeen henkilötietojen luovutuksen tai siirron alkuperäisen tarkoituksen vuoksi.
4. OK Perintä sitoutuu informoimaan rekisteröityjä tietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.
5. Osapuolet toteuttavat laissa vaaditut asianmukaiset ja riittävät sekä tekniset että organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi.
6. Osapuolet varmistavat salassapitosopimuksin, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.
7. Osapuolet vastaavat niistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet osapuolen näiden ehtojen vastaisesta toiminnasta. Mikäli toinen osapuoli kärsii vahinkoa toisen osapuolen virheellisestä menettelystä, on vahinkoa aiheuttava osapuoli velvollinen korvaamaan asiassa aiheutuneet välittömät vahingot, kuitenkin enintään tietosuoja-asetuksessa määritellyt laskennalliset sanktiot vahinkoa aiheuttavan omassa

kokonaisliikevaihdossa huomioon ottaen. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, mikäli toinen osapuoli ei ole aiheuttanut tätä vahinkoa tahallisesti.

8. Näihin yleisiin ehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Kaikki näistä ehoista johtuvat riidat ratkaistaan yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla.

Laskutus-, poishaku- ja lakimiespalvelu

1. OK Perintä toimii näiden tarjottavien palveluiden osalta yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelijänä. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti toimeksiantaja rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti.
2. Osapuolten välinen rekisteröityjen henkilötietojen siirto perustuu osapuolten väliseen yhteistyösopimukseen.
3. Toimeksiantaja valtuuttaa OK Perinnän käsittelemään henkilötietoja toimeksiantajan lukuun sanotun palvelun toimittamisen edellyttämässä laajuudessa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tällöin OK Perintä näiden yleisten ehtojen mukaisesti vastaa henkilötietojen käsittelystä voimassa olevan lainsäädännön, tietosuoja-asetuksen, näiden yleisten ehtojen ja mahdollisten toimeksiantajan ohjeistuksen mukaisesti.
4. OK Perinnällä on oikeus käsitellä ja muokata Toimeksiantajalta saamaansa aineistoa toimintansa kehittämiseen. OK Perinnällä on oikeus säilyttää palveluista kertyvä toimeksiantodata sekä käyttää, hyödyntää tai muutoin käsitellä liiketoiminnassaan toimeksiantojen yhteydessä kertyvää tietoa Toimeksiantajan asiakkaiden maksukäyttäytymisestä. Tiedon käsittelystä, säilyttämisestä ja hyödyntämisestä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä.
5. Toimeksiantajalla on oikeus antaa kirjallisia ohjeistuksia OK Perinnälle henkilötietojen käsittelystä. Mikäli toimeksiantaja ei ole antanut kirjallisia ohjeita, katsotaan näiden yleisten ehtojen ja yhteistyösopimuksen palvelukuvaukset sisältävän toimeksiantajan ohjeistuksen.
6. Mikäli toimeksiantaja edellyttää henkilötietojen käsittelystä käytettävää tiettyä ohjelmistoa, toiminnallisuutta, sisältöä tai muuta tuotosta palvelun tuottamiseen, on OK Perinnällä oikeus veloittaa tästä aiheutuvat lisäkustannukset ja tehdyt työt, jotka ovat tarpeen annettujen ohjeiden noudattamiseksi. Jos OK Perintä ei kykene noudattamaan annettuja ohjeistuksia,

- ilmoittaa tämä asiasta välittömästi toimeksiantajalle. Tällöin toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa yhteistyösopimus päättymään yhteistyösopimuksessa määriteltyä irtisanomisaikaa noudattaen.
- Toimeksiantaja vastaa siitä, että tämän asiakkaat tietävät heitä koskevien henkilötietojen siirtämisestä OK Perinnälle.
 - Toimeksiantajalla on oikeus suorittaa auditointi OK Perinnän suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn. Auditorin on oltava kummankin osapuolen hyväksymä. Toimeksiantajan on korvattava OK Perinnälle auditoinnista aiheutuvat kustannukset ja OK Perinnän osallistumisesta aiheutuva työaikamenetys palveluhinnaston mukaisesti.
 - Yhteistyösopimuksen päättymisen jälkeen, OK Perintä poistaa toimeksiantajalta vastaanottamansa henkilötiedot tunnistettavissa olevassa muodossa, jollei niiden säilyttämistä ole laissa edellytetty. Toimeksiantajan kirjallisesta pyynnöstä OK Perintä voi myös palauttaa vastaanottamansa henkilötiedot.
 - OK Perintä ilmoittaa toimeksiantajalle henkilötietoja koskevasta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä sen havaitsemisesta, kuitenkin viimeistään 48 tunnin kuluessa. OK Perintä antaa toimeksiantajalle saatavilla olevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä toimeksiantajan ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi. OK Perintä pyrkii parhaansa mukaan korjaamaan sekä rajoittamaan loukkauksen aiheuttamia vaikutuksia.
 - OK Perintä avustaa pyynnöstä mahdollisuuksiensa mukaan toimeksiantajaa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. OK Perinnällä on oikeus veloittaa tällaisesta avustamisesta palveluhinnastonsa mukaisesti.
 - Toimeksiantajan toimittamia henkilötietoja voidaan siirtää ja luovuttaa OK Perinnän alihankkijoille yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti, jos se on tarpeen palvelun laadun tuottamiseksi. OK Perintä tällöin henkilötietojen käsittelijänä vastaa alihankkijoidensa toimista kuin omistaan.
 - OK Perintä ei luovuta tai siirrä vastaanottamiaan henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Perintä (sis. muistutus)- ja saatavien ostopalvelu

- OK Perintä toimii näiden tarjottavien palveluiden osalta yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Yleisen

tietosuoja-asetuksen mukaisesti OK Perintä vastaa tällöin rekisterinpitäjänä siitä, että luovutettuja henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti. Määräysvalta henkilötietoihin siirtyy luovutuksen yhteydessä.

- Henkilötietojen luovutus toimeksiantajan ja OK Perinnän välillä perustuu yhteistyösopimukseen.
- Henkilötietojen luovutus toteutetaan suojattua tai salattua yhteyttä käyttäen. Kumpikin osapuoli vastaa tahoillaan sanotun menettelyn toteuttamisesta.
- Toimeksiantaja ja OK Perintä sitoutuvat päivittämään tietosuojaselosteensa tai muutoin informoivat rekisteröityjä tietojen luovuttamisesta ja vastaanottamisesta.
- Toimeksiantaja sitoutuu ilmoittamaan rekisteröidyn pyynnöstä tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistoista ja käsittelyn rajoituksista tiedot OK Perinnälle.

VAPAAEHTOINEN PERINTÄ		
Provisio, vapaaehtoinen perintä	10 %	Provisio veloitetaan kertyneestä kassavirrasta.
Muu kulu	Pääoman korko	Pääoman viivästyskorot pidätetään vapaaehtoisen perinnän palkkiona.
JÄLKIPERINTÄ		
Jälkiperintäprovisio	50 %	Varattomana ulosotosta palautuvat tuomiot siirtyvät jälkiperintään.
Muu kulu	Pääoman korko	Pääoman viivästyskorot pidätetään jälkiperinnän palkkiona.
MUUT PALVELUT		
Aiheeton toimeksianto	20 €	Veloitetaan tapauksissa, jossa asia on aiheettomasti siirretty perintään.
Tietojen täydentäminen	19 €	Veloitetaan tapauksissa, jossa toimeksiannon puutteelliset tiedot täydennetään tai korjataan manuaalisesti OK Perinnän toimesta.
Luottotappioksi kirjaaminen	70 €	Veloitetaan jos saatavaa ei makseta vapaaehtoisesti ja perintä lopetetaan.
Haastehakemus	60 € + viranomaiskulut*	Jos velkaa ei makseta vapaaehtoisesti, siitä voidaan hakea käräjäoikeuden päätös ja siirtää asia ulosottoon.
Velkajärjestely/Yrityssaneeraus	180 €/maksuohjelma + jälkiperintäprovisio	Kertaveloitus, kun OK Perintä hoitaa ja valvoo velkajärjestelyn tai yrityssaneerauksen. Lisäksi veloitamme jälkiperintäprovisio.
Konkurssiuhka / Konkurssivalvonta	60 € + viranomaiskulut*	Koskee vain yrityssaatavia.
Riita-asiat / Lakimiespalvelu	210 € / tunti	Lakimies hoitaa riita-asioiden lisäksi myös vaativia perintätoimeksiantoja. Kaikki lakimiespalvelut ovat tuntiveloituksella.

* Toimeksiantajalta veloitetaan kulloinkin voimassa olevat viranomaiskulut.

Hintoihin lisätään 24 % arvonlisävero.

Perintäkuluhiinnaston mukaiset kulut veloitetaan perintälain 10 § ja 10 a-f§:n mukaisesti ja lisätään asiakkaanne maksettavaksi. Kulut veloitetaan toimeksiantajalta.

HINNASTO KULUTTAJAPERINNÄSSÄ

MAKSUMUISTUTUS (kuluttajat)

SELITYS	MUISTUTUSKULU
Kirjallinen maksumuistutus	5,00 €

VAPAAEHTOINEN PERINTÄ (kuluttajat)

SELITYS	PERINTÄKULU	
	Ensimmäinen maksuvaatimus	Toinen maksuvaatimus
Saatavan pääoma enintään 100 €	14,00 €	7,00 €
Saatavan pääoma 100-1000 €	24,00 €	12,00 €
Saatavan pääoma yli 1000 €	50,00 €	25,00 €

VELOITUS MAKSUSUUNNITELMAN LAATIMISESTA*	KULU
Saatavan pääoma enintään 100 € tai maksusuunnitelma käsittää enintään 4 maksuerää	20,00 €
Saatavan pääoma 100 € - 1000 € ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin 4 maksuerää	30,00 €
Saatavan pääoma yli 1000 € ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin 4 maksuerää	50,00 €

*OmaOK-palvelussa tehtynä ensimmäinen maksusuunnitelma on maksuton.

OIKEUDELLINEN PERINTÄ (kuluttajat)

SELITYS	OIKEUDENKÄYNTIKULU		
	enintään 300 €	300-1000 €	yli 1000 €
Pääoman ollessa			
Oikeudenkäyntikulu	50,00 €	80,00 €	110,00 €
Häätöasiassa oikeudenkäyntikulut ovat 110,00 euroa.			

MUUT OIKEUDELLISET TOIMENPITEET	VIRANOMAISKULU
Haastehakemus, elektroninen	65,00 €
Haastehakemus, kirjallinen	86,00 €

HINNASTO YRITYSPERINNÄSSÄ

MAKSUMUISTUTUS (yritykset)

SELITYS	VAKIOKORVAUS
Saatavan pääoman ollessa alle 100 euroa	15,00 €
Saatavan pääoman ollessa 100-500 euroa	30,00 €
Saatavan pääoman ollessa yli 500 euroa	40,00 €

VAPAAEHTOINEN PERINTÄ (yritykset)

SELITYS	PERINTÄKULU	
	Ensimmäinen maksuvaatimus	Toinen maksuvaatimus
Saatavan pääoma enintään 500 €	50,00 €	25,00 €
Saatavan pääoma yli 500 €	80,00 €	40,00 €
Tratta	100,00 €	
Eräpäivän siirto (vähintään 14 päivää)	10,00 €	

VELOITUS MAKSUSUUNNITELMAN LAATIMISESTA	KULU
Saatavan pääoma enintään 500 € tai maksusuunnitelma käsittää enintään 4 maksuerää.	30,00 €
Saatavan pääoma yli 500 € ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin 4 maksuerää.	60,00 €
Maksusuunnitelman seitsemänneistä (7) maksuerästä lukien saa veloittaa 5 euroa/maksuerä, jos maksusuunnitelman on sovittu käsittävän enemmän kuin kuusi (6) maksuerää.	lisäksi 5,00 €/erä seitsemänneistä erästä alkaen

OIKEUDELLINEN PERINTÄ (yritykset)

SELITYS	OIKEUDENKÄYNTIKULU			
	Pääoman ollessa	enintään 300 €	300-1000 €	yli 1000 €
Oikeudenkäyntikulu		50,00 €	80,00 €	110,00 €
Häätöasiassa oikeudenkäyntikulut ovat 110,00 euroa.				

MUUT OIKEUDELLISET TOIMENPITEET	VIRANOMAISKULU
Haastehakemus, elektroninen	65,00 €
Haastehakemus, kirjallinen	86,00 €
Konkurssiuhkainen maksukehotus	100,00 € + tiedoksiantokulut
Konkurssihakemus	0,00 - 310,00 € riippuen viranomaismaksun suuruudesta