

Osa-alue	Palvelu	Hinta	Lisätiedot
Käyttöönotto	OK Online rekisteröityminen	0 €	
	OK Online käyttäjän lisääminen	0 €	Käyttäjämäärää ei rajoitettu.
	Rajapinnan toteutus omatoimisesti	Maksuton	OK Perinnän rajapintakuvauksen pohjalta (REST API, SFTP).
	Tekninen tuki	150 € / h	Esimerkiksi avustaminen rajapinnan käyttöönotossa tai aineiston tuottamisessa. Minimiveloitus 1 h.
Muistutuspalvelu	Toimeksiannon lisääminen	30 € / kpl	Aloituskassa per uusi toimeksianto.
	Toimeksiannon tietojen päivitys	19 € / kpl	Veloitetaan jos toimeksiannon tietoja korjataan jälkikäteen.
	Muistutuskirjeet, maksusuunnitelmien laatiminen ja seuranta	Kulut veloitetaan perintälain 10 § ja 10 a-j §:n mukaisesti ja lisätään velallisasiakkaan maksettavaksi	Kulut veloitetaan perintälain 10 § ja 10 a-j:n mukaisesti. Käytämme yrityssaatavien maksumuistutuksissa vakiokorvauskuluja.
	Provisio – kuluttajasaatavat	5,00 % maksetusta pääomasta + maksetut viivästyskorot	Veloitetaan kotiutetusta rahavirrasta.
	Provisio – yrityssaatavat	0,00 % maksetusta pääomasta + maksetut viivästyskorot	Veloitetaan kotiutetusta rahavirrasta.
	Toimeksiannon lopetus	30 € / kpl	Aiheettomat ja peruutetut toimeksiannot, luottotappiokirjaukset.
Vapaaehtoinen perintä	Toimeksiannon siirto perintään	30 € / kpl	Veloitetaan perintään siirretystä saatavasta. Ei peritä OK Perinnän kautta muistutetuista saatavista.
	Toimeksiannon tietojen päivitys	19 € / kpl	Veloitetaan jos toimeksiannon tietoja korjataan jälkikäteen.
	Perintäkirjeet, maksusuunnitelmien laatiminen ja seuranta	Kulut veloitetaan perintälain 10 § ja 10 a-j §:n mukaisesti ja lisätään velallisasiakkaan maksettavaksi	Kulut veloitetaan perintälain 10 § ja 10 a-j:n mukaisesti. Käytämme yrityssaatavien maksumuistutuksissa vakiokorvauskuluja.
	Provisio – kuluttajasaatavat	5,00 % maksetusta pääomasta + maksetut viivästyskorot	Veloitetaan kotiutetusta rahavirrasta.
	Provisio – yrityssaatavat	0,00 % maksetusta pääomasta + maksetut viivästyskorot	Veloitetaan kotiutetusta rahavirrasta.
	Perintätöimeksiannon lopetus	30 € / kpl	Aiheettomat ja peruutetut toimeksiannot, luottotappiokirjaukset.

Osa-alue	Palvelu	Hinta	Lisätiedot
Oikeudellinen perintä	Haastehakemus	60 € + viranomaiskulut	Haastehakemuksen laatiminen sekä tuomion täytäntöönpanopyynnön lähettäminen ulosottoon.
	Konkurssiuhka	60 € + viranomaiskulut	Haastemiehen tiedoksi antama konkurssiuhka.
	Konkurssivalvonta	60 €	Saatavan konkurssivalvonta konkurssitilanteessa.
	Konkurssihakemus	Tapauskohtainen	Konkurssihakemuksen laatimisesta sovitaan tapauskohtaisesti.
	Täydennyspyyntö	30 € / käsittelykerta	Veloitetaan per toimeksianto silloin, kun viranomaiset vaativat haastehakemuksen täydennystä ja/tai korjausta.
Jälkiperintä	Jälkivalvonta	20,00 % maksetusta pääomasta + maksetut viivästyskorot	Veloitetaan jälkiperinnän aikana kotiutuneesta rahavirrasta.
	Jälkiperinnän vuosimaksu	5 € / toimeksianto	Vuosimaksu jälkiperinnästä/aktiivinen toimeksianto jälkiperinnässä.
	Velkajärjestely ja saneeraus	180 €	
Ulosottoerintä	Ulosoton palkkiot	1,45 %	Ulosoton kulloinkin veloittama provisio ja palkkio, laskutetaan tilaajalta (toimeksiantajalta).
	Ulosoton estemaksu	20 € / tapaus	Ulosoton kulloinkin veloittama tavallisen ulosottoasian ja passiivirekisteröinnin estemaksu, laskutetaan tilaajalta (toimeksiantajalta).
Muut palvelut	Riitautukset/reklamaatiot	30 € / riitautus	Mikäli asiakas reklamoi saman asian uudelleen, siirtyy käsittely OK Perinnän lakitiimin selvitettäväksi (vrt. seuraava kohta).
	Lakitiimin palvelut	210 € / h	Lakimiestä vaativat tehtävät, tuomioistuinkäsittelyt, tuomioistuimessa vahvistettavat sovinnot sekä muut lakimiestyöt.
	ICT-asiantuntijatyö	150 € / h	Erikseen tilattava lisäpalvelu. Minimiveloitus 1 h.
	Muu asiantuntijatyö / konsultointi	80 € / h	Esimerkiksi neuvonta riitaisten saatavien käsittelyssä yms. Erikseen tilattava lisäpalvelu. Minimiveloitus 1 h.
	Asiakirjatilaukset	30 € / asiakirja + mahdolliset lisäkulut	Veloitetaan, mikäli perinnän loppuun vieminen vaatii, että OK Perintä tilaa asiakirjoja viranomaisilta.
	Toimeksiannon siirto/myynti kolmannelle osapuolelle	Avoimet viivästyskorot, muistutus-, perintä- ja oikeudenkäyntikulut + muut työkustannukset	Esim. aineiston rakentamisesta aiheutuvat työkustannukset laskutetaan hinnaston "Muu asiantuntijatyö"- tuntihinnan mukaisesti.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvoarvonlisävero.

OK Perintä – Muistutus ja Perintä

Palvelukuvaus – Nopea

1 OK Nopea - kenelle palvelu sopii?

OK Nopea on OK Perinnän muistutus- ja perintäpalvelu pienempiä määriä laskuttaville, suomalaisen y-tunnuksen omaaville yrityksille, joilla on yksittäisiä erääntyneitä ja riidattomia kuluttaja- ja/tai yrityssaatavia. Esimerkkejä yleisimmistä saatavista ovat irtaimen kaupan tai palvelusopimukseen liittyvät laskut.

Laskut on helppo siirtää muistutukseen ja/tai perintään OK Perinnän maksuttoman verkkopalvelun OK Onlinein kautta. Verkkopalvelu mahdollistaa mm. reaaliaikaisen perinnän seurannan, yhteydenpidon asiantuntijoihimme, raporttien lataamisen.

OK Nopea palvelun käyttäjää kutsutaan toimeksiantajaksi tai tilaajaksi.

OK Nopea palvelun tarjoajaa eli OK Perintää kutsutaan toimittajaksi.

2 OK Nopea – mitä palvelu sisältää?

Muistutukseen ja/tai perintään siirrettävät saatavat lisätään OK Online -verkkopalvelun kautta. Palveluun rekisteröityminen on tilaajalle maksutonta.

Toimeksiantoon voidaan yhdistää saman asiakkaan kaikki maksamattomat ja erääntyneet laskut. Toimeksiannon muistutus- ja perintäprosessia ohjaa ensisijaisesti asiakastyypin ts. kuluttaja- ja yrityssaataville on oma prosessi.

Toimittaja tarkistaa toimeksiannon tiedot ja on tarvittaessa yhteydessä tilaajaan, mikäli lisätietoja tarvitaan. Tietojen varmistamisen jälkeen toimittaja aloittaa muistutus- ja/tai perintätoimet.

Tilaaja voi seurata reaaliajassa perinnän edistymistä OK Online -verkkopalvelussa. Toimeksiantoon kohdistuvat suoritukset tilitetään tilaajalle viikoittain.

OK Nopea palvelu ei kata:

- Kansainvälisiä saatavia (laskutettava on ulkomainen yritys tai laskutettavan osoite on muualla kuin Suomessa).
- Työoikeussaatavia tai suoraan ulosmittauskelpoisia saatavia
- Toistuvaislaskutukseen liittyviä saatavia (samaa sopimukseen kuuluvat erääntyneet erät, joita siirretään toistuvasti perintään).

2.1 Palvelun osa-alueet

2.1.1 Muistutuspalvelu

- **Maksumuistutuksen lähetys asiakkaalle**
 - Asiakkaalle lähetetään kirjallinen maksumuistutus postitse.
 - Muistutuskirjeiden ulkoasu ja kielellinen sävy on mietitty tarkkaan huomioiden lakivaatimukset, vastuullisuus sekä hyvä perintätapa. Valmiit muistutusmallit sisältyvät palveluun.

- Maksamattomat saatavat siirretään muistutuksen eräännyttyä lain vaatiman viiveen jälkeen automaattisesti toimittajan perintäpalveluun.

2.1.2 Perintäpalvelu

• Vapaaehtoinen perintä

- Kirjeperintä
 - Asiakkaalle lähetetään postitse kirjallinen maksuvaatimus eli perintäkirje. Perintäkirjeen tavoitteena on aktivoida asiakas joko maksamaan saatava tai ottamaan yhteyttä toimittajan asiakaspalveluun, mikäli koko saatavan maksaminen ei juuri sillä hetkellä ole asiakkaalle mahdollista.
 - Yhteydenotto asiakkaaseen muiden kanavien (esim. sms-viestit) kautta perustuu toimittajan harkintaan kannattavuudesta sekä scoring analyysiin.
- Maksusuunnitelma ja maksupäivän siirtäminen
 - Jos saatavan maksu kerralla ei ole asiakkaalle mahdollista, pyritään asiakkaan kanssa sopimaan maksusuunnitelmasta tai maksupäivän siirtämisestä. Maksusuunnitelman ja maksupäivän siirtämisen tarkemmat ehdot määräytyvät mm. perintävaiheen, saatavan koon, asiakkaan tilanteen sekä toimittajan tekemän scoringin mukaan. Asiakas voi sopia maksusuunnitelmasta tai maksupäivän siirtämisestä Oma OK -verkkopalvelussa tai ottamalla yhteyttä toimittajan asiakaspalveluun.
 - Toimittaja vastaa maksusuunnitelman hyväksymisestä, laatimisesta sekä seurannasta.

• Yrityisperintä

- Trattaperintä on tutkitusti tehokkain yritysperinnässä käytettävä perinnän muoto.
- Trattaperinnässä toimittaja lähettää yritysasiakkaalle julkisuusuhkaisen maksuvaatimuksen eli tratan.
- Trattakirjeen yhteydessä voidaan lähettää myös maksuviivemerkintä yrityksen maksutapatietoihin.
- Maksun laiminlyönti voi johtaa tratan protestointiin joko julkisesti tai hiljaisesti.
- Protestointi rekisteröidään asiakkaan luottotietoihin.
- Toimittaja ilmoittaa protestoidun saatavan maksusta luottotietorekisterin ylläpitäjälle.
- Protestointi on keino, johon päädytään hyvin harvoin. Ennen protestointia toimittaja pyrkii olemaan yhteydessä asiakkaaseen ja kertomaan protestoinnin seurauksista.
- Vapaaehtoinen perintä tähtää myös siihen, että neuvottelemalla asiakkaan kanssa voidaan vielä löytää ratkaisu, esim. maksusuunnitelman muodossa, vaikka tratan eräpäivä olisikin jo umpeutunut.
- Asiakkaalle voidaan myös lähettää toinen kirjallinen maksuvaatimus, ellei maksua saada tratan määräaikaan mennessä.

• Oikeudellinen perintä - veloitus hinnaston mukaisesti

- Mikäli vapaaehtoinen perintä ei tuota toivottua tulosta, toimittaja arvioi oikeudellisen perinnän kannattavuuden ja tarkoituksenmukaisuuden kyseisen asiakkaan ja saatavan kohdalla hyödyntäen scoringia.
- Erillistä hyväksyntää oikeudellisen perinnän toimille ei tilaajalta pyydetä, koska tilaaja on yhteistyösopimuksessa antanut toimittajalle valtuudet arvioida mitä toimenpiteitä saatavan kotiuttamiseksi tehdään.
- Käytännössä oikeudellinen perintä alkaa siitä, että toimittaja laatii tilaajan puolesta summaarisen haastehakemuksen, toimittaa sen sähköisesti käräjäoikeuteen ja pyytää käräjäoikeudelta saatavaa koskevan ulosmittauskelpoisen velkomustuomion.
- Toimittaja tiedottaa asiakasta saatavan siirtymisestä oikeudelliseen perintään joko kirjeitse tai tekstiviestillä pyrkien aktivoimaan asiakasta saatavan maksuun ennen velkomustuomion antamista.
- Summaarinen haastehakemus on mahdollinen saatavan ollessa riidaton.
- Käräjäoikeuden antama päätös aiheuttaa maksuhäiriömerkinnän asiakkaan luottotietoihin.
- Toimittaja ilmoittaa automaattisesti saatavan maksusta luottotietorekisterin ylläpitäjälle.
- Velkomustuomion siirto ulosottoon

- Käräjäoikeuden antama velkomustuomio toimitetaan ulosottoviranomaisille täytäntönpantavaksi ja saatavan perintä jatkuu ulosotossa.
- Toimittaja huolehtii varattomuusesteellä palautuneen saatavan uudistamisesta ulosottoon käyttäen apunaan scoring -järjestelmäänsä.
- **Sovinnot**
 - Oikeudellisen perinnän tavoitteena on saada asiakas maksamaan saatava joko ulosoton kautta tai sopimaan toimittajan kanssa maksujärjestelyistä esimerkiksi sovinnon muodossa.
 - Sovinto on toimivaksi todettu, yksityishenkilöille suunnattu maksujärjestely silloin, kun maksamattoman saatavan käsittely on edennyt käräjäoikeuden ratkaistavaksi ja asiakas ei kykene maksamaan saatavaa kertasuorituksena.
 - Sovinnon myötä asiakas sitoutuu noudattamaan hänen kanssaan sovittua maksusuunnitelmaa ja maksamaan saatavan maksusuunnitelman mukaisesti.
 - Toimittaja vastaa sovinnon laadimisesta, hakee sovinnolle käräjäoikeuden vahvistuksen ja seuraa sovinnon toteutumista.
 - Mikäli asiakas ei kykene noudattamaan sovittua maksusuunnitelmaa, sovinto raukeaa ja saatava siirretään ulosottoon perittäväksi.
- **Jälkiperintä – veloitus hinnaston mukaisesti**
 - Saatavan valvonta ja asiakkaan aktivointi
 - Toimittaja vastaa saatavan siirtämisestä jälkiperintään. Jälkiperintään voidaan siirtää saatavat, joiden kohdalla vapaaehtoinen perintä ei ole tuottanut toivottua tulosta eikä oikeudellinen perintä ole taloudellisesti kannattavaa. Jälkiperintään voidaan siirtää myös saatavia, joille on haettu käräjäoikeuden päätös ja ne ovat palautuneet ulosotosta varattomuusesteellä.
 - Erillistä hyväksyntää jälkiperinnän toimenpiteille ei tilaajalta pyydetä, koska tilaaja on yhteistyösopimuksessa antanut toimittajalle valtuudet arvioida mitä toimenpiteitä saatavan kotiuttamiseksi tehdään.
 - Jälkiperinnän yksi tärkeimpiä tavoitteita saatavien kotiuttamisen lisäksi on huolehtia siitä, etteivät saatavat pääse vanhenemaan ennenaikaisesti.
 - Vanhentumisen katkaiseminen tapahtuu olemalla yhteydessä asiakkaaseen esimerkiksi kirjeitse säännöllisin väliajoin ja pitämällä käräjäoikeudesta saatu velkomustuomio vanhentumattomana uudistamalla asia ulosottoon säännöllisin väliajoin.
 - Toimeksiannon lopettaminen
 - Toimittaja arvioi aina perinnän kannattavuutta tilaajan eduksi. Ellei perinnän jatkaminen ole taloudellisesti järkevää, toimeksiannon käsittely lopetetaan ja tilaajalle ilmoitetaan asiasta. Lopetusyitä ovat esimerkiksi:
 - Saatavan vanheneminen
 - Asiakkaalla ei ole osoitetta
 - Asiakkaan heikko taloudellinen tilanne
 - Asiakkaan kuolema
 - Konkurssi raukeaa varojen puutteessa
- **Tilitykset**
 - Toimittaja tilittää kertyneet suoritukset viikottain tilaajalle.
- **Velkajärjestely, yrityssaneeraus, konkurssi – veloitus hinnaston mukaisesti**
 - Toimittaja hoitaa ja valvoo saatavat, joille on vahvistettu velkajärjestely, yrityssaneeraus tai konkurssimenettely.
- **Riitautukset – veloitus hinnaston mukaisesti**
 - Toimittaja käsittelee yhden riitautuksen per toimeksianto. Asia jatkuessa riitaisena annetun vastineen jälkeen, vaihtoehtoina on riita-asian oikeudellinen perintä tai asian käsittelyn päättäminen luottotappiona. Toimittaja arvioi mikä vaihtoehto on kannattavampi.
 - Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan toimittajalle viipymättä, mikäli saatava riitautetaan suoraan tilaajalle.
 - Riitautuksen vaiheet:
 - Kun asiakas riitauttaa laskun, toimittaja keskeyttää perintätoimet, kunnes reklamaatio on käsitelty ja selvitetty.

- Toimittaja vastaa reklamaation vastaanottamisesta ja välittämisestä tilaajalle. Tilaaja vastaa selvittelystä ja vastineen antamisesta reklamaatioon OK Onlinen kautta.
- Tilaajan on annettava reklamaatioon vastine 14 päivän sisällä saatuaan selvityspyynnön toimittajalta. Jos vastinetta ei saada määräajassa, on toimittajalla oikeus päättää riitainen toimeksianto ja laskuttaa tilaajalta avoimet perintäkulut sekä palkkio tuloksettomasta perinnästä.
- Asiakastytyväisyyden sekä perinnän onnistumisen kannalta on tärkeää, että riitautukset selvitetään mahdollisimman nopeasti. Riitainen asia pyritään ratkaisemaan lähtökohtaisesti neuvotellen ja tarvittaessa sopimalla.
- Jos riitautus tapahtuu asian jo edettyä käräjäoikeuteen, vaihtoehtoina on joko haastehakemuksen peruuttaminen käräjäoikeudesta tai asian siirtäminen toimittajan lakitiimille.
- **Laskukopiopyynnöt - veloitus hinnaston mukaisesti**
 - Asiakkaan pyytäessä kopion alkuperäisestä laskusta, toimittaja välittää asiakkaan pyynnön tilaajalle OK Online -palvelun kautta.
 - Tilaaja on velvollinen toimittamaan laskukopion asiakkaalle viipymättä. Tilaajan on myös ilmoitettava toimittajalle, että laskukopio on toimitettu asiakkaalle. Jos asiakas ei saa laskukopiota 14 päivän sisällä, on toimittajalla oikeus päättää kyseisen saatavan perintä ja laskuttaa avoimet perintäkulut tilaajalta.
 - Laskukopion toimittamisen jälkeen toimittaja antaa asiakkaalle viikon maksuaikaa. Suorituksen puuttuessa perintätoimet jatkuvat automaattisesti.
- **Lisäpalvelu: Lakitiimin palvelut - veloitus hinnaston mukaisesti**
 - Lisäpalveluna tilaaja voi ostaa toimittajan lakitiimin palveluja. Toimittaja vastaa ja antaa kirjallisen vastineen esimerkiksi käräjäoikeuden tekemiin tiedusteluihin ja lausumapyyntöihin.
 - Lakipalvelujen käytöstä sovitaan aina tapauskohtaisesti.

2.2 Asiakaspalvelu

2.2.1 Palvelukanavat asiakkaille

- **Oma OK -verkkopalvelu** <https://omaok.okperinta.fi>
 - Oma OK on moderni verkkopalvelu, jossa asiakkaat voivat asioida silloin kun se heille parhaiten sopii. Palvelun kautta voi muun muassa turvallisesti maksaa saatavia, laatia maksusuunnitelman, tilata laskukopion sekä kommunikoida OK Perinnän asiakaspalvelun kanssa.
 - Palvelu on OK Perinnän kehittämä ja ylläpitämä ja se on maksuton kaikille asiakkaille.
- **Puhelinasiakaspalvelu**
 - Toimittajan muistutus- ja perintäkirjeissä, kotisivuilla sekä Oma OK -palvelussa on puhelinasiakaspalvelumme yhteystiedot. Asiantuntevat ja palvelualttiit asiakaspalvelijat neuvottelevat asiakkaiden kanssa ja sopivat heidän tarpeitaan vastaavista maksujärjestelyistä.
 - Toimittajan asiakaspalvelu sekä muut palvelukanavat palvelevat asiakkaita suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

2.2.2 Asiakaspalvelu tilaajalle

- OK Online -verkkopalvelu <https://www.okonline.fi>
 - OK Online on tilaajia varten rakennettu verkkopalvelu. OK Onlinen avulla tilaajat voivat muun muassa seurata toimeksiantojensa tilaa reaaliajassa, ladata raportteja sekä asioida toimittajan asiakaspalvelun kanssa.
 - OK Online on tilaajan ja OK Perinnän välinen yhteydenpitokanava.
 - OK Online on OK Perinnän kehittämä ja ylläpitämä maksuton palvelu kaikille asiakkaille.

2.3 Raportit

OK Nopea palvelu sisältää seuraavat raportit, jotka toimitetaan tilaajalle sähköpostitse säännöllisin väliajoin:

- **Tilitysraportti** – raportti sisältää tilaajalle tilitetut suoritukset
- **Työlistaraportti** – raportti sisältää OK Online -palvelussa tilaajan vastausta odottavat tehtävät
- **Laskujen tapahtumat** – raportti sisältää jälkiperinään siirretyt toimeksiannot
- **Lopetetut tapaukset** – raportti sisältää maksetut, aiheettomat, peruutetut sekä luottotappioidut toimeksiannot
- **Avoimet toimeksiannot** – raportti sisältää koonnin avoimista perintään siirtyneistä tapauksista
- **Luottotappiotodistus** – raportti sisältää luottotappiotodistuksen per yksi toimeksianto, noudettavissa OK Online -palvelusta

3 Miten toimitaan poikkeustapauksissa?

3.1 Aiheettomat ja peruutetut toimeksiannot

Aiheettoman toimeksiannon määritelmä on, että perintä on ollut perusteetonta ja näin ollen sitä ei voida jatkaa. Esimerkki aiheettomasta toimeksiannosta: Perinnän aloitus tai laskun peruste on aiheeton.

Peruutettu toimeksianto tarkoittaa, että tilaaja peruuttaa aiheellisen saatavan siirtymisen perintään. Esimerkiksi asiakassuhteen jatkuvuuden varmistamiseksi tilaaja sopii asiakkaansa kanssa, että asiakas maksaa saatavasta pelkän pääoman ja suoritus osoitetaan suoraan tilaajalle.

Aiheettomista ja peruutettavista toimeksiannoista on viipymättä ilmoitettava toimittajalle, jotta perintätoimet voidaan pysäyttää. Ilmoitus toimittajalle on helppo tehdä OK Online -palvelun kautta.

3.2 Ohisuoritus tai hyvityslasku

Ohisuoritus tarkoittaa, että asiakas on maksanut saatavan joko kokonaan tai osittain suoraan tilaajalle. Ohisuoritustilanteessa toimittaja jatkaa perintätoimenpiteitä avoimeksi jäävän saatavan osalta, esimerkiksi perintäkulut, viivästyskorot.

Hyvityslasku tarkoittaa, että tilaaja hyvittää laskun joko kokonaan tai osittain. Jos kyseessä on täysihyvitys, lopetetaan perintätoimet aiheettomana. Jos taas kyseessä on osahyvitys, perintätoimet jatkuvat aiheellisen osuuden osalta.

Tilaajan on viipymättä ilmoitettava toimittajalle ohisuorituksista sekä hyvityksistä. Ilmoitus toimittajalle tehdään OK Online -palvelussa.

4 Palvelun käyttöönotto

Uudet muistutukseen ja/tai perintään siirrettävät saatavat toimitetaan OK Perinnälle syöttämälle ne OK Online -verkkopalveluun. Palvelun käyttöönotto edellyttää tilaajalta rekisteröitymistä ja se tehdään osoitteessa www.okonline.fi Rekisteröinti edellyttää tilaajalta yrityksen nimenkirjoitusoikeutta. Rekisteröityminen vahvistetaan sähköisellä allekirjoituksella, joka puolestaan edellyttää suomalaisen verkkopankkitunnuksen käyttöä. Rekisteröitymisen jälkeen tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen toimitetaan vahvistus sekä käyttäjätunnukset.

Tilaajan on täytettävä ja toimitettava OK Perinnälle myös rahanpesulomake. Tämä on tärkeä osa palvelun käyttöönottoa ja se on tehtävä ennen kuin toimittaja voi ottaa vastaan tilaajalta muistutus- ja/tai perintätoimeksiantoja.

5 Noudatamme vastuullisen perinnän periaatteita

Me OK Perinnällä uskomme, että ihmiset haluavat toimia oikein. Tämä velvoittaa myös meitä toimimaan oikein heitä kohtaan.

OK Perintä on sitoutunut vähentämään ylivelkaantumista ja haluaa auttaa niin kuluttajia kuin yrityksiäkin pitämään taloutensa tasapainossa. OK Perintä noudattaa toiminnassaan perintälakia, hyvää perintätapaa sekä **vastuullisen perinnän periaatteita**. OK Perintä on asiakaslähtöisen ja ratkaisukeskeisen perinnän edelläkävijä Suomessa.

Suomen Perimistöimistöjen Liitto (SPL) on vastuullisten perintätoimistöjen yhdistys, jonka tehtävänä on kehittää perintäalan toimintaa yhdessä viranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa. SPL:n jäsenyritykset hoitavat Suomessa yli 90 % ulkoistetusta yksityisoikeudellisten saatavien vapaaehtoisesta perinnästä. OK Perintä on yhdistyksen aktiivinen jäsen ja vastaa mm. SPL:n kehittämistyöryhmän toiminnasta. Lisätietoja vastuullisen perinnän periaatteista [liiton kotisivuilla](#).

OK Perinnän palvelulupaus: <https://www.okperinta.fi/palvelulupauksemme/>

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

Allekirjoittaneen sopimuskomppanin (jäljempänä "Toimeksiantaja") yhteistyösopimukseen (jäljempänä "sopimus") sovelletaan seuraavia OK Perintä Oy:n (jäljempänä "OK Perintä") yleisiä ehtoja. Yleiset ehdot koskevat OK Perinnän suorittamia luotonhallintapalveluja.

YLEISET EHDOT (koskevat kaikkia tarjottavia palveluita)

Yleistä palvelujen toimittamisesta

1. Toimeksiantaja valtuuttaa OK Perinnän tai määräämänsä suorittamaan kaikki kyseessä olevan palvelun ja toimeksiannon hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä vastaanottamaan velalliselta saatavaa koskevat suoritukset Toimeksiantajan puolesta. OK Perintä toimii tilastotietojensa perusteella ja antamiensa suositusten mukaan Toimeksiantajan edun mukaisesti ja laskuttaa niistä Toimeksiantajaa kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan. OK Perintä tekee kaikki tarvittavat päätökset siitä, miten palvelua suoritetaan ja tekee Toimeksiantajan allekirjoittaman valtakirjan nojalla myös päätökset tuomioistuinmenettelyn ja ulosottomenettelyn tarkoituksenmukaisuudesta. OK Perintä perii saatavaa Suomen lain mukaan, ellei toisin ole sovittu.
2. OK Perinnän vastuulla ei ole Toimeksiantajan saataviin liittyvien yksipuolisten tuomioiden tiedoksianto. OK Perintä voi huolehtia yksipuolisten tuomioiden tiedoksiannosta, mikäli osapuolten välillä on näin erikseen sovittu.
3. OK Perinnällä on oikeus olla vastaanottamatta sille tarjottua toimeksiantoa sekä myöhemmin keskeyttää toimenpiteet tai lopettaa asian käsittely ja palauttaa asia Toimeksiantajalle. Toimeksiantajalle on tällöin kerrottava kieltäytymisen tai keskeyttämisen syy. OK Perintä keskeyttää toimenpiteet ja lopettaa asian käsittelyn, mikäli Toimeksiantajan toiminta lakkaa.
4. OK Perintä ei anna takuuta tai vastaa perinnän tai muun palvelun onnistumisesta tai tarkoituksenmukaisuudesta Toimeksiantajan tarpeisiin. Onnistumisesta tai lopputuloksesta mahdollisesti esitetyt arviot perustuvat kokemukseen ja tilastolliseen tietoon. Niiden perusteella tehdyt arviot onnistumisesta eivät ole sitovia.
5. OK Perinnällä on oikeus käyttää alihankkijoita palveluiden toimittamisessa. OK Perintä vastaa alihankkijoidensa suorittamasta työstä kuten omastaan.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

6. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja kun OK Perintä on onnistuneesti tunnistanut Toimeksiantajan kulloinkin voimassa olevan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain (444/2017) mukaisesti. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahden (2) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Sopimus päättyy automaattisesti, kun kaksi (2) vuotta on kulunut siitä päivästä, kun viimeinen toimeksianto on käsitelty loppuun. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.
7. Kummallakin osapuolella on oikeus kirjallisesti päättää sopimus välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo tai laiminlyö olennaisesti sopimukseen perustuvaa veloitettaan taikka viivästyy olennaisesti sen täyttämistä eikä osapuoli ole korjannut menettelyään toisen osapuolen kirjallisesta vaatimuksesta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa. Lisäksi mikäli toinen osapuoli asetetaan selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai konkurssiin; toisen osapuolen toiminta on kielteisen julkisuuden tai viranomaisen huomion kohteena, mikä on omiaan vaikuttamaan haitallisesti toisen osapuolen maineeseen tai yrityskuvaan; tai toinen osapuoli toimii lain tai yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen vastaisesti, mistä saattaa seurata toiselle osapuolelle vahinkoa, toinen osapuoli saa kirjallisesti päättää toimeksiantosopimuksen välittömästi vaikutuksin. OK Perinnällä on tämän kohdan mukaisissa tilanteissa mahdollisuus keskeyttää palvelujensa tuottaminen siihen saakka, kunnes Toimeksiantaja on hoitanut sopimuksen mukaiset veloitteensa. Keskeytysoikeuden käyttö ei poista oikeutta purkaa sopimus.

Toimeksiantajan vastuut ja velvollisuudet

8. Toimeksiantaja on velvollinen viivytyksettä ja pyydytyssä ajassa toimittamaan OK Perinnälle valtakirjat, muut asiakirjat ja tiedot, joita toimeksiannon hoitaminen edellyttää sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista toimeksiannon hoitamiseen liittyvissä asiakirjoissa ja tiedoissa, kuten mahdolliset riitautukset ja suoramaksut Toimeksiantajalle.
9. Toimeksiantaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja asiakirjojen riittävydestä sekä toimeksiannon oikeellisesta perusteesta. Toimeksiantaja vastaa virheellisen tai puutteellisen tiedon tai asiakirjan käytön aiheuttamasta vahingosta ja kustannuksista.
10. Toimeksiantaja vastaa siitä, että perittäväksi toimitettu tai siirretty saatava on perimiskelpoinen ja että

saatava ei ole muualla perinnässä. Ennen toimeksiannon antamista Toimeksiantaja huolehtii, että erääntyneestä saatavasta on lähetetty vähintään yksi (kirjallinen) maksumuistutus, jonka osalta on noudatettu kulloinkin voimassa olevan lain tai asetuksen asettamia määräaikoja. OK Perintä voi myös huolehtia maksumuistutuksen lähettämisestä, mikäli näin on osapuolten välillä erikseen sovittu.

11. Toimeksiantaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan OK Perinnälle kaikki yhtiömuotoaan, yhtiön nimeä, yhtiön olemassaoloa koskevat muutokset sekä yhtiön asettamisen selvitystilaan tai konkurssiin.

Hinnasto ja laskutus

12. Palkkiot ja maksut määräytyvät näiden yleisten sopimusehtojen sekä OK Perinnan voimassa olevan erillisen hinnaston mukaisesti. OK Perintä pidättää itsellään oikeuden muuttaa hinnastoaan. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Mikäli Toimeksiantajalla ei ole alv-vähennysoikeutta tai Toimeksiantajan alv-vähennysoikeus lakkaa, siitä tulee ilmoittaa OK Perinnälle. Hinnaston muutoksista OK Perintä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla Toimeksiantajalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen sen voimaan tulemistä. Uutta hinnastoa sovelletaan hinnaston muutoksen jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin myös vireillä olevien toimeksiantojen osalta, ellei osapuolet ole toisin sopineet.
13. OK Perinnällä on oikeus välittömästi lisätä palveluhinnaston mukaisiin palkkioihin ja maksuihin lainsäädännöstä ja viranomaismääräyksestä johtuvat uudet tai korotetut maksut ja kulut sekä nousseet postituskulut. OK Perinnällä on myös välittömästi oikeus muuttaa hinnoittelua ja palveluprosesseja, mikäli muuttunut lainsäädäntö, viranomaismääräykset tai oikeuskäytäntö vaikuttaa hinnoittelun perusteisiin tai palveluprosessiin. OK Perintä ilmoittaa muutoksesta Toimeksiantajalle.
14. Hinnaston mukaiset toimeksiantajalta veloittavat provisiot veloitetaan Toimeksiantajalta myös siinä tapauksessa, että velallisasiakas maksaa saatavan tai osan siitä suoraan toimeksiantajalle perintätoimenpiteiden alkamisen jälkeen.
15. Kulloinkin voimassa olevan lain tai asetuksen mukainen palkkio summaarisen haastehakemuksen laatimisesta kuuluu OK Perinnälle.
16. Mikäli Toimeksiantaja ostaa OK Perinnältä lakipalveluita, laskuttaa OK Perintä Toimeksiantajaa mahdollisista toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneista ylimääräisistä kuluista, kuten matka- ja majoituskuluista.
17. OK Perinnällä on oikeus vaatia Toimeksiantajalta ennakkomaksua katsoessaan sen aiheelliseksi riippumatta toimeksiannon hoitamisen vaiheesta. Ennako voidaan veloittaa myös haltuun saaduista Toimeksiantajan varoista.
18. OK Perintä tilittää haltuunsa saamat Toimeksiantajan varat Toimeksiantajalle soveltamassaan tilitysrytmissä. OK Perintä ei maksa korkoa tilitettäville varoille. OK Perinnällä on oikeus laskuttaa palkkiot tehdyistä toimenpiteistä sekä toimenpiteistä aiheutuneet kulut soveltamallaan laskutusvälillä. Mikäli muuta ei ole sovittu, OK Perinnan lähettämässä laskuissa maksuaika on 14 päivää ja viivästyskorko on korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen eräpäivästä maksupäivään, jollei osapuolet ole sopineet muusta. OK Perinnällä on oikeus vähentää haltuunsa saamistaan Toimeksiantajalle tilitettävistä varoista toimeksiantojen hoitamisesta aiheutuneet kulut, palkkiot ja maksut tilityspäivämäärälle mahdollisine viivästyskorkeineen. OK Perintä sitoutuu ilmoittamaan vähennyksen tapahtumisesta Toimeksiantajalle tilityksen yhteydessä.

Verkkopalvelut

19. Toimeksiantajalla on oikeus saada OK Perinnältä OK Online-käyttäjätunnukset. Toimeksiantaja on vastuussa kaikista toimenpiteistä, jotka tehdään Toimeksiantajalle luovutettujen käyttäjätunnusten avulla. OK Perinnällä on oikeus sulkea käyttäjätunnukset välittömästi sopimuksen päättymisen yhteydessä tai havaitessaan käyttäjätunnusten joutuneen ulkopuolisen haltuun.

Irrotuskulut

20. OK Perinnällä on sopimuksen päättyessä oikeus, mutta ei velvollisuutta, hoitaa loppuun vireillä olevat toimeksiannot sopimuksen päättymistavasta riippumatta. OK Perinnällä on myös halutessaan oikeus laskuttaa kaikki avoimet saatavansa sopimuksen päättyessä, kuten perintä-, viranomais- ja oikeudenkäyntikulut.
21. OK Perinnällä on oikeus laskuttaa avoinna olevat perintä-, viranomais- ja oikeudenkäyntikulut Toimeksiantajalta, mikäli tämä siirtää toimeksiantonsa kolmannelle osapuolelle.
22. OK Perinnällä on hinnastossa mainittujen kulujen lisäksi oikeus laskuttaa avoinna olevat viranomais- ja oikeudenkäyntikulut Toimeksiantajalta, mikäli Toimeksiantaja ei halua aiheellisia kuluja perittävän velallisasiakkaalta tai Toimeksiantaja muutoin peruuttaa toimeksiantonsa.

Ylivoimainen este ja vastuunrajoitus

23. OK Perintä ei vastaa vahingosta tai seuraamuksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti riippuvaisia viranomaisten toimenpiteistä, lakoista, sodista tai muusta sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä verrattuna syntyvään vahinkoon (force majeure).
24. OK Perintä ei ole korvausvelvollinen välillisistä vahingoista riippumatta vahingon tai menetyksen laadusta tai syystä. Välittömien vahinkojen osalta OK Perinnän korvausvastuun enimmäismäärä on saatavan maksamaton pääoma sillä hetkellä, kun vahinko tapahtui.

Tietojen hyödyntäminen

25. OK Perinnällä on oikeus käsitellä ja muokata Toimeksiantajalta saamaansa aineistoa tarpeisiinsa. OK Perinnällä on oikeus säilyttää palveluista kertyvä toimeksiantodata sekä käyttää, hyödyntää tai muutoin käsitellä liiketoiminnassaan toimeksiantojen yhteydessä kertyvää tietoa Toimeksiantajan asiakkaiden maksukäyttäytymisestä. Tiedon käsittelystä, säilyttämisestä ja hyödyntämisestä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä.

Salassapito

26. Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tietoonsa tulleet toistensa liikesalaisuudet ja luottamukselliset tiedot. Salassapidettäviä tietoja ovat kaikki tiedot, joita ei voida katsoa olevan julkisesti saatavilla. Salassapitovelvollisuus sitoo osapuolia myös sopimussuhteen päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus kattaa myös osapuolten työntekijät. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan, että heidän työntekijänsä ovat tietoisia salassapitovelvollisuudesta. Lain edellyttäessä tiedon luovuttamista viranomaisille on osapuolella oikeus tiedon luovuttamiseen.

Immateriaalioikeudet

27. Kaikki immateriaali- ja omistusoikeudet palveluiden luovutuksen yhteydessä syntyneisiin ja/tai luovutettuun materiaaliin sen laadusta riippumatta kuuluvat yksinomaan OK Perinnälle. Toimeksiantajalla on edellä mainittuun materiaaliin rajoitettu, ei-yksinomainen ja ei-siirrettävä käyttöoikeus.

Palveluiden kehittäminen

28. OK Perinnällä on oikeus kehittää ja muuttaa palveluidensa sisältöä ja palvelukuvausta ilman

Toimeksiantajan suostumusta. OK Perintä ilmoittaa muutoksesta Toimeksiantajalle. Palveluiden olennainen muuttaminen oikeuttaa Toimeksiantajan irtisanomaan sopimuksen välittömästi.

Rahanpesulain mukaiset velvoitteet

29. OK Perintä ei ole vastuussa vahingosta tai viivästyksestä, joka johtuu rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetussa laissa (444/2017) tarkoitetusta rahanpesuilmoituksen tekemisestä, liiketoimen keskeyttämisestä tai liiketoimesta kieltäytymisestä. Toimeksiantajan on viipymättä ilmoitettava OK Perinnälle, mikäli Toimeksiantajan omistajaksi tulee sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen edellä mainitussa laissa tarkoitettu tosiasiallinen edunsaaja, tai mikäli Toimeksiantajan hallitukseen, johtoon tai tosiasialliseksi edunsaajaksi tulee edellä mainitussa laissa tarkoitettu poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö.

Yleisten ehtojen muuttaminen

30. OK Perinnällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja. Muutoksesta on ilmoitettava Toimeksiantajalle kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Mikäli sopimusmuutokset ovat Toimeksiantajan kannalta olennaisia, Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutosten voimaantullessa. Sopimusmuutokset tulevat Toimeksiantajaa sitovaksi, mikäli Toimeksiantaja ei irtisano tätä sopimusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosta koskevasta ilmoituksesta.

Sovellettava laki, reklamaatiot ja riitojen ratkaisu

31. Reklamaatiot yksittäiseen toimeksiantoon liittyen on tehtävä reklamaatio-oikeuden menettämisen uhalla kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun toimeksianto on lopetettu ja Toimeksiantaja on saanut tästä tiedon tai tieto on ollut Toimeksiantajan saatavilla.
32. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tämän sopimuksen sisältöä sekä siihen perustuvia maksusuorituksia koskevat mahdolliset erimielisyydet on pyrittävä ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluilla. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen, ratkaistaan erimielisyydet Suomen lakia soveltaen yhden välimiehen muodostamassa välimiesmenettelyssä Helsingissä. Kummallakin osapuolella on oikeus vaatia asia ratkaistavaksi Pohjanmaan käräjäoikeudessa, jos erimielisyydessä on kyse pääomaltaan alle 50.000 euron saatavasta.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset ehdot 22.2.2023 alkaen

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset ehdot

Toimeksiantajan ja OK Perintä Oy:n (jäljempänä "OK Perintä") toimeksianto - ja saatavakauppasopimukseen (jäljempänä "yhteistyösopimus") sovelletaan seuraavia henkilötietojen luovutusta ja käsittelyä koskevia yleisiä ehtoja. Nämä yleiset ehdot ottavat huomioon yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR, EU 2016/679) mukaiset vaatimukset. Nämä yleiset ehdot ovat voimassa 25.5.2018 lukien aina yhteistyösopimuksen päättymiseen tai yleisten ehtojen sopimuspäivitykseen saakka. Mikäli nämä ehdot ovat ristiriidassa yhteistyösopimuksessa määritellyn henkilötietojen käsittelyn kanssa, sovelletaan näitä ehtoja. Mikäli osapuolet kuitenkin ovat erikseen yhteistyösopimuksessa nostaneet esille, että osapuolten tarkoituksena on sopia yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta henkilötietojen käsittelystä, sovelletaan näitä osapuolten välillä erikseen sovittuja ehtoja.

Yhteiset ehdot (koskevat kaikkia tarjottavia palveluita)

1. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminassaan kulloinkin voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää kansallista ja kansainvälistä lainsäädäntöä.
2. Toimeksiantajan joko luovuttaessa tai siirtäessä henkilötietoja OK Perinnälle, tämä toteutetaan suojattua tai salattua yhteyttä noudattaen.
3. Toimeksiantaja siirtää tai luovuttaa OK Perinnälle ainoastaan sellaisia henkilötietoja rekisteröidystä, jotka on tarpeen henkilötietojen luovutuksen tai siirron alkuperäisen tarkoituksen vuoksi.
4. OK Perintä sitoutuu informoimaan rekisteröityjä tietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.
5. Osapuolet toteuttavat laissa vaaditut asianmukaiset ja riittävät sekä tekniset että organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi.
6. Osapuolet varmistavat salassapitosopimuksin, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.
7. Osapuolet vastaavat niistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet osapuolen näiden ehtojen vastaisesta toiminnasta. Mikäli toinen osapuoli kärsii vahinkoa toisen osapuolen virheellisestä menettelystä, on vahinkoa aiheuttava osapuoli velvollinen korvaamaan asiassa aiheutuneet välittömät vahingot, kuitenkin enintään tietosuoja-asetuksessa määritellyt laskennalliset sanktiot vahinkoa aiheuttavan omassa kokonaisliikevaihdossa huomioon ottaen. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, mikäli toinen osapuoli ei ole aiheuttanut tätä vahinkoa tahallisesti.

8. Näihin yleisiin ehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Kaikki näistä ehdoista johtuvat riidat ratkaistaan yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla.

Laskutus-, poishaku- ja lakimiespalvelu

1. OK Perintä toimii näiden tarjottavien palveluiden osalta yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelijänä. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti toimeksiantaja rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti.
2. Osapuolten välinen rekisteröityjen henkilötietojen siirto perustuu osapuolten väliseen yhteistyösopimukseen.
3. Toimeksiantaja valtuuttaa OK Perinnän käsittelemään henkilötietoja toimeksiantajan lukuun sanotun palvelun toimittamisen edellyttämässä laajuudessa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tällöin OK Perintä näiden yleisten ehtojen mukaisesti vastaa henkilötietojen käsittelystä voimassa olevan lainsäädännön, tietosuoja-asetuksen, näiden yleisten ehtojen ja mahdollisten toimeksiantajan ohjeistuksen mukaisesti.
4. OK Perinnällä on oikeus käsitellä ja muokata Toimeksiantajalta saamaansa aineistoa toimintansa kehittämiseen. OK Perinnällä on oikeus säilyttää palveluista kertyvä toimeksiantodata sekä käyttää, hyödyntää tai muutoin käsitellä liiketoiminnassaan toimeksiantojen yhteydessä kertyvää tietoa Toimeksiantajan asiakkaiden maksukäyttäytymisestä. Tiedon käsittelystä, säilyttämisestä ja hyödyntämisestä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä.
5. Toimeksiantajalla on oikeus antaa kirjallisia ohjeistuksia OK Perinnälle henkilötietojen käsittelystä. Mikäli toimeksiantaja ei ole antanut kirjallisia ohjeita, katsotaan näiden yleisten ehtojen ja yhteistyösopimuksen palvelukuvaukset sisältävän toimeksiantajan ohjeistuksen.
6. Mikäli toimeksiantaja edellyttää henkilötietojen käsittelystä käytettävää tiettyä ohjelmistoa, toiminnallisuutta, sisältöä tai muuta tuotosta palvelun tuottamiseen, on OK Perinnällä oikeus veloittaa tästä aiheutuvat lisäkustannukset ja tehdyt työt, jotka ovat tarpeen annettujen ohjeiden noudattamiseksi. Jos OK Perintä ei kykene noudattamaan annettuja ohjeistuksia, ilmoittaa tämä asiasta välittömästi toimeksiantajalle. Tällöin toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa yhteistyösopimus päättymään yhteistyösopimuksessa määritellyä irtisanomisaikaa noudattaen.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset ehdot 22.2.2023 alkaen

- Toimeksiantaja vastaa siitä, että tämän asiakkaat tietävät heitä koskevien henkilötietojen siirtämisestä OK Perinnälle.
- Toimeksiantajalla on oikeus suorittaa auditointi OK Perinnän suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn. Auditoinnin on oltava kummankin osapuolen hyväksymä. Toimeksiantajan on korvattava OK Perinnälle auditoinnista aiheutuvat kustannukset ja OK Perinnän osallistumisesta aiheutuva työaikamenetys palveluhinnaston mukaisesti.
- Yhteistyösopimuksen päättymisen jälkeen, OK Perintä poistaa toimeksiantajalta vastaanottamansa henkilötiedot tunnistettavissa olevassa muodossa, jollei niiden säilyttämistä ole laissa edellytetty. Toimeksiantajan kirjallisesta pyynnöstä OK Perintä voi myös palauttaa vastaanottamansa henkilötiedot.
- OK Perintä ilmoittaa toimeksiantajalle henkilötietoja koskevasta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheutonta viivytystä sen havaitsemisesta, kuitenkin viimeistään 48 tunnin kuluessa. OK Perintä antaa toimeksiantajalle saatavilla olevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä toimeksiantajan ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi. OK Perintä pyrkii parhaansa mukaan korjaamaan sekä rajoittamaan loukkauksen aiheuttamia vaikutuksia.
- OK Perintä avustaa pyynnöstä mahdollisuuksiensa mukaan toimeksiantajaa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. OK Perinnällä on oikeus veloittaa tällaisesta avustamisesta palveluhinnastonsa mukaisesti.
- Toimeksiantajan toimittamia henkilötietoja voidaan siirtää ja luovuttaa OK Perinnän alihankkijoille yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti, jos se on tarpeen palvelun laadun tuottamiseksi. OK Perintä tällöin henkilötietojen käsittelijänä vastaa alihankkijoidensa toimista kuin omistaan.
- OK Perintä voi luovuttaa tai siirtää vastaanottamiaan henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- Henkilötietojen luovutus toteutetaan suojattua tai salattua yhteyttä käyttäen. Kumpikin osapuoli vastaa tahoillaan sanotun menettelyn toteuttamisesta.
- Toimeksiantaja ja OK Perintä sitoutuvat päivittämään tietosuojaselosteensa tai muutoin informoivat rekisteröityjä tietojen luovuttamisesta ja vastaanottamisesta.
- Toimeksiantaja sitoutuu ilmoittamaan rekisteröidyn pyynnöstä tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistoista ja käsittelyn rajoituksista tiedot OK Perinnälle.

Perintä (sis. muistutus)- ja saatavien ostopalvelu

- OK Perintä toimii näiden tarjottavien palveluiden osalta yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti OK Perintä vastaa tällöin rekisterinpitäjänä siitä, että luovutettuja henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti. Määräysvalta henkilötietoihin siirtyy luovutuksen yhteydessä.
- Henkilötietojen luovutus toimeksiantajan ja OK Perinnän välillä perustuu yhteistyösopimukseen.